

39

**Принято**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2

от «02» октября 2019 г.

**Утверждаю**

Заведующий

«Детский сад №9 «Ёлочка»»

З.В.Яковлева

Приказ № 108

от «03» 10 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском обслуживании**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад №9 «Ёлочка»**  
**г.Нурлат Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ: «Детский сад №9 «Ёлочка» (далее Учреждение)

**1.2.** Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБДОУ.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС);
- Уставом МБДОУ.

**1.4.** Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее медицинская организация).

Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании, заключаемого Учреждением с медицинской организацией ежегодно.

## **2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

**2.1.** Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

**2.2.** Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

**2.3.** Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

**2.4.** Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:



### **3.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим Организации).

### **3.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### **3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогических работников Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

### **3.4. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

### **3.5. Участвует:**

- в проведении скрининг - тестирования детей;
- в заседании педагогического совета по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### **3.6. Контролирует:**

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации (в пределах своих полномочий).

## **4. Права медицинского персонала**

### ***Медицинский персонал имеет право:***

**4.1.** Требовать от заведующего Учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

**4.2.** Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.



4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Медицинские карты детей.

6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

Всего прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 5 (пять)

Иванов

Заведующий «Детский сад №9

«Ёлочка»): И З.В. Яковлева

